

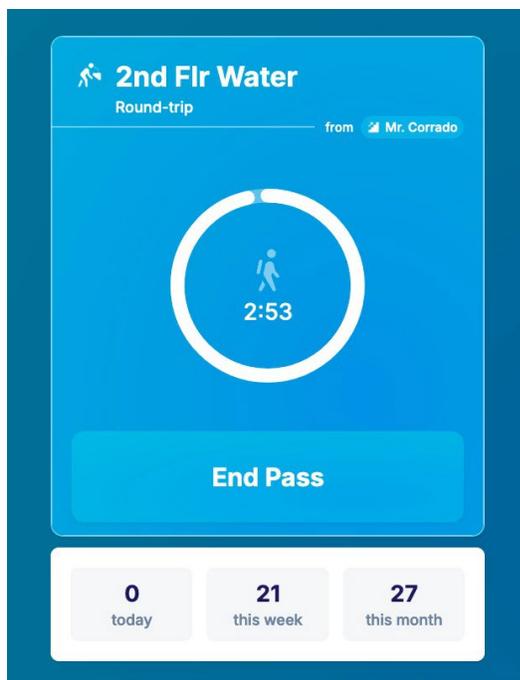
Introducción del estudiante a los pases

Una introducción básica para que los estudiantes aprendan cómo es un pase y cómo funciona.

¿Qué es un Pase?

Un Pase es como una hoja de permiso digital que permite a un estudiante estar fuera de un aula en particular en un momento específico. Sirve para el mismo propósito que los pases de pasillo de papel a los que podrías estar acostumbrado, pero está en una computadora o tableta, por lo que no necesitas llevarlos contigo. Los maestros y el personal de la escuela también pueden realizar un seguimiento de dónde los estudiantes están usando este Pase.

¿Qué aspecto tiene un pase?



- La parte superior del Pase muestra el destino de ese pase. Justo debajo, verás el tipo de pase (Ida y Vuelta o Solo Ida), así como la ubicación desde la que saliste.
- En el centro del pase, puedes ver un temporizador grande que indica cuánto tiempo queda en tu pase.
- En la parte inferior del pase, verás el botón "Finalizar pase". Al hacer clic aquí, finalizará su pase. Hazlo solo al llegar a tu ubicación final.

- A continuación (si su escuela tiene esta configuración activada) verá los recuentos de aprobados para la fecha, la semana y el mes.

Pases activos

Cuando tu Pase está activo, significa que estás en el pasillo. Verás un temporizador que muestra cuánto tiempo te queda. Cuando llegues a tu destino, tienes que pulsar el botón "Finalizar paso".

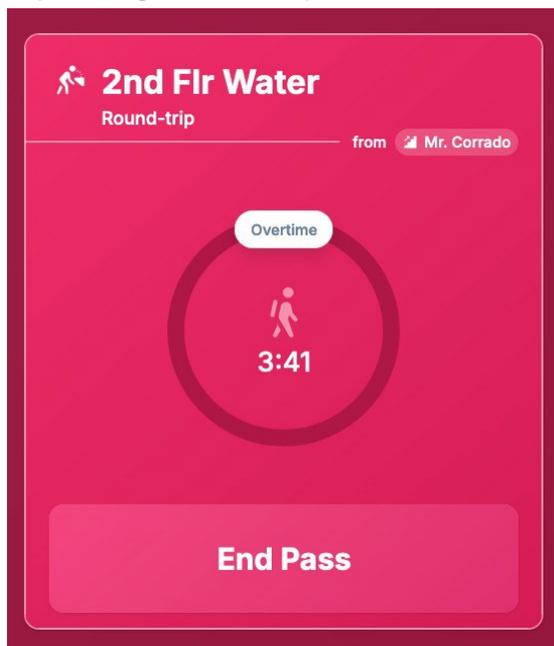
En el caso de los pases de ida y vuelta, esto significa que terminas el pase en la habitación de la que viniste, y en el caso de los pases de ida, en la habitación a la que fuiste.

Si tardas demasiado, el temporizador comienza a contar y el pase se vuelve rojo. Pero no termines tu Pase hasta que hayas llegado a tu destino, incluso si se acaba el tiempo. Esto ayuda a los maestros y al personal a llevar un registro de quién está en los pasillos.

Pases de horas extras

Cuando un pase se vuelve rojo, el tiempo comenzará a contar hacia arriba. Esto puede suceder si tienes horas extras y aún estás fuera, o si olvidas terminar tu Pase. Finalizará automáticamente después de una cierta cantidad de tiempo establecida por su escuela. Por lo general, es de 10 a 15 minutos.

Nunca querrás estar fuera tanto tiempo después de un pase. Si algo anda mal y le impide regresar, busque un adulto en su edificio.



Pases programados

Estos son pases que usted o un maestro programaron para el futuro. Solo puedes cancelarlos si los hiciste tú mismo o si tu profesor hizo que el pase fuera rechazable. El Pase te mostrará a dónde vas cuando comience. Es posible que debas ingresar tu sala de origen si un profesor está programando el pase por ti.

Obtén más información sobre cómo crear un Pase Programado [aquí](#) o administrar las Solicitudes de Pase [aquí](#).

Pases caducados

Estos son pases que muestran dónde has estado en el pasado. Puedes comprobar cuánto tiempo has pasado al aire libre consultando estos pases. Es como una historia de dónde has estado. Puedes encontrarlos en la pestaña de tu calendario.

Recuerda, estos son tus pases de sala digitales. Ayudan a mantener a todos seguros y se aseguran de que estés donde se supone que debes estar en el momento adecuado.

Preguntas más frecuentes

1. ¿Puede un pase incluir un mensaje?

A veces, las solicitudes de pase y los pases programados pueden contener un mensaje. Para comprobar si uno de estos pases tiene un mensaje, haga clic en el pase para abrirlo y haga clic en la flecha que apunta a la derecha para ver el mensaje.

También puedes enviar un mensaje al enviar una solicitud de pase a un profesor.

2. ¿Dónde puedo ver mi historial de pases?

Puedes ver los pases pasados, presentes y futuros a través de la vista Calendario, que es la segunda pestaña junto a Inicio.

3. ¿Los pases pueden tener varios destinos?

No. Los pases solo pueden tener una habitación de origen y una habitación de destino. Para ir a un segundo destino, deberá hacer un nuevo pase al llegar al primer destino.

Guía de creación de pases para estudiantes

Hacer pases por ahora

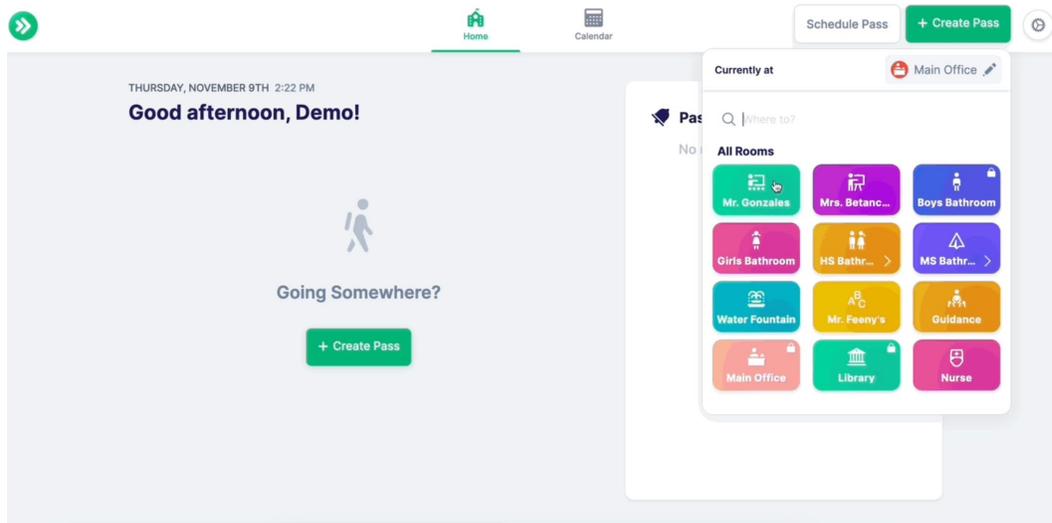
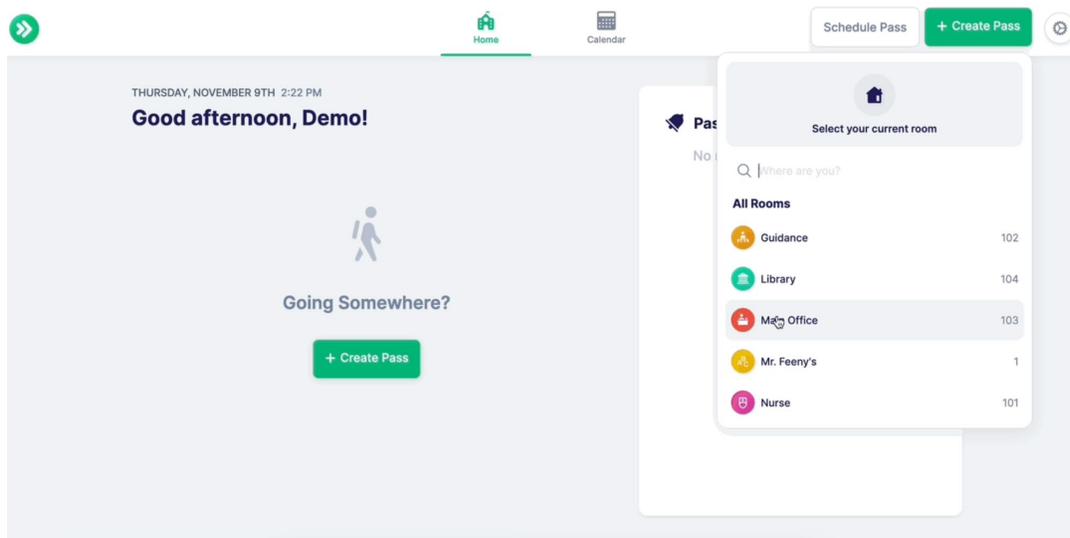
¡Hola, estudiantes! Hoy, vamos a aprender cómo usar SmartPass para crear pases en tu escuela.

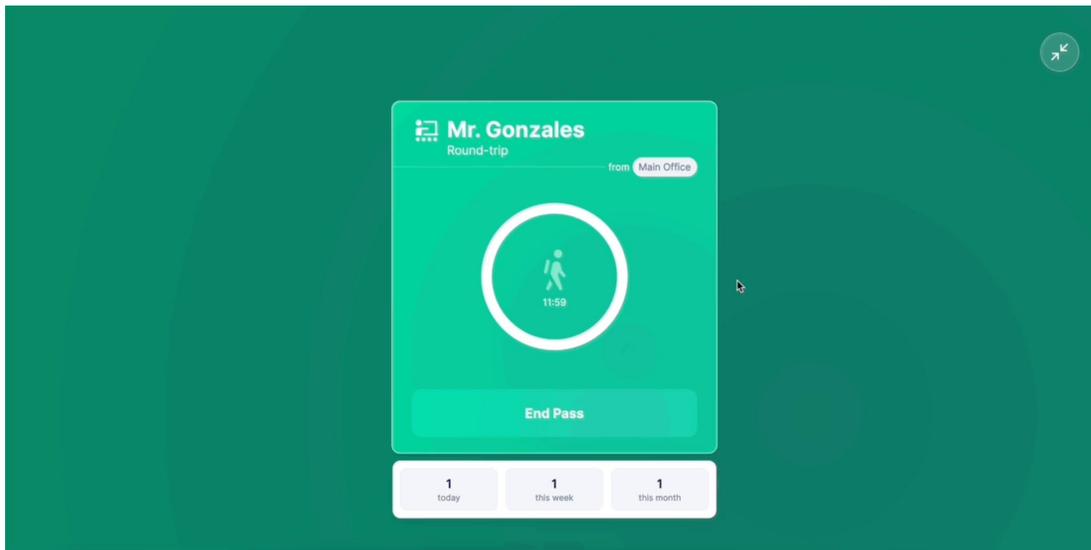
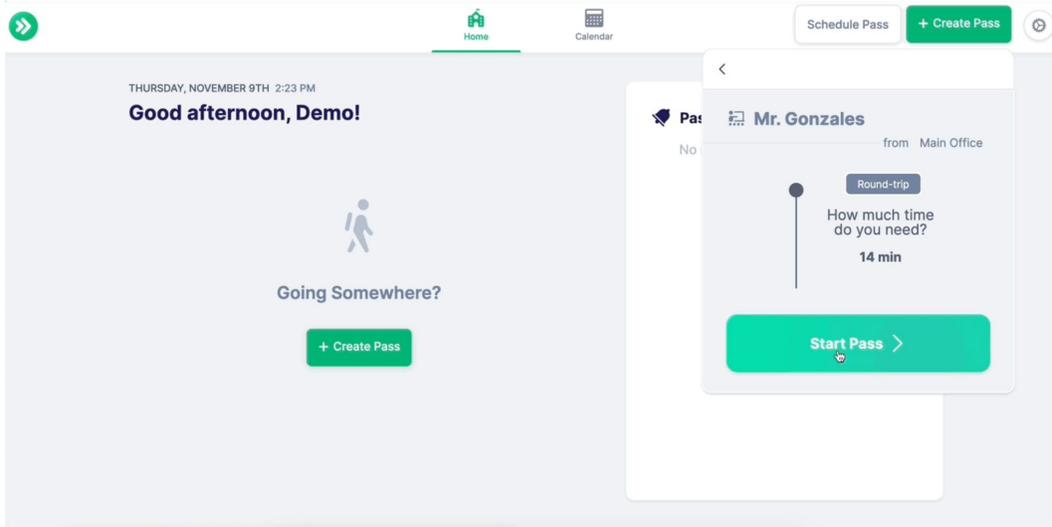
Algunas cosas importantes para recordar:

- Es posible que tengas límites de aprobación en tu escuela, consulta con un maestro.
- Algunas áreas pueden requerir que un maestro apruebe un pase, si no está seguro, pregunte.
- Siempre siga las reglas de su maestro y de su escuela cuando solicite y use un pase.

Ahora, ¡vamos a entrar en ello!

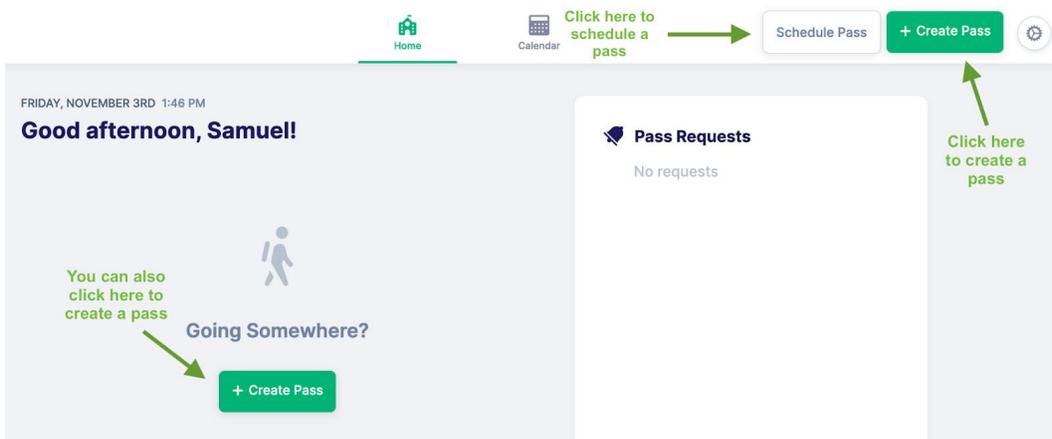
Crear un pase como estudiante





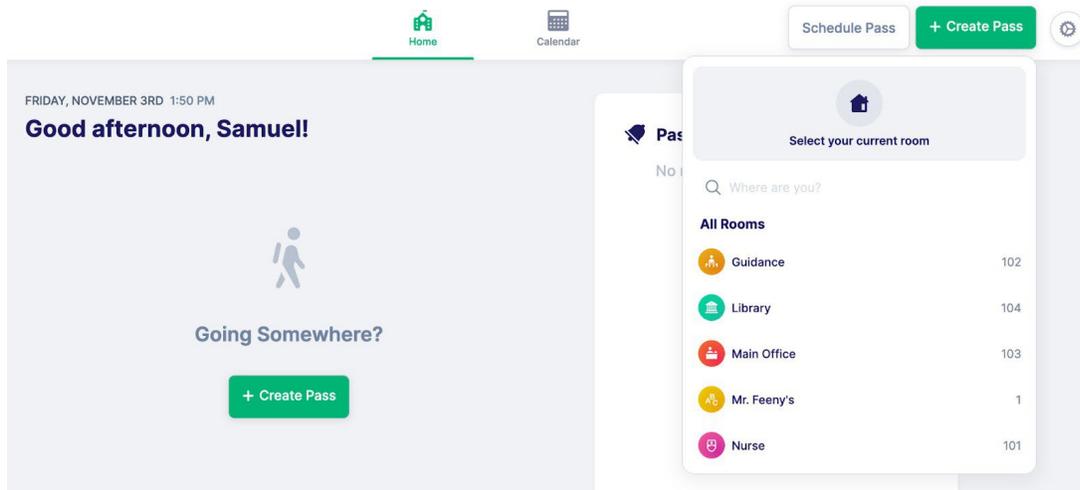
Paso 1: Hacer un pase por ahora

Lo primero es lo primero, debe decidir si desea hacer un pase para ahora o programarlo para el futuro. Aquí nos vamos a centrar en crear un pase para salir de la clase ahora mismo. Comience haciendo clic en el botón verde "Crear pase".



Paso 2: Elegir la habitación o elegir la fecha y la hora

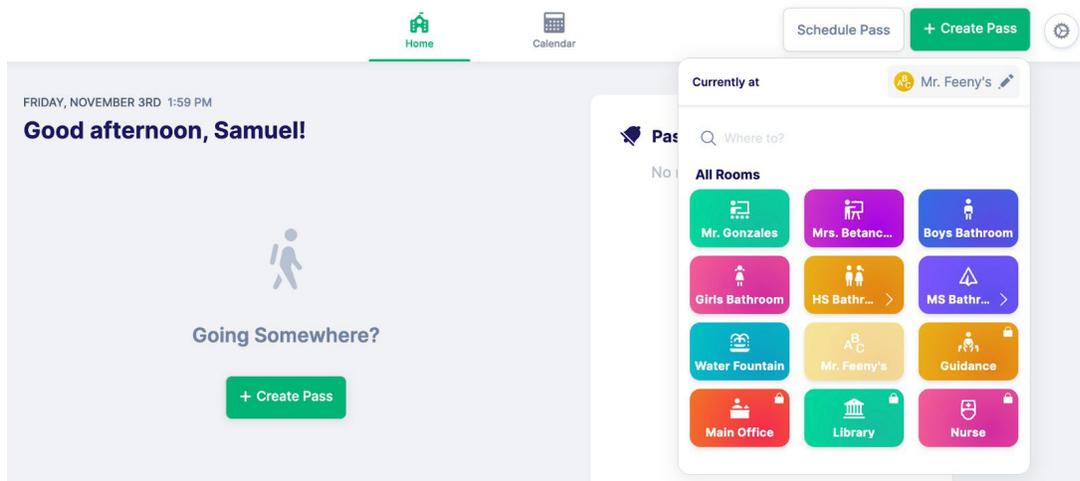
Si seleccionó "Crear pase", debe seleccionar la habitación en la que se encuentra actualmente. Puedes buscar todas las habitaciones disponibles en la escuela o elegir de una lista. Para hacer las cosas aún más rápidas, puede [agregar sus habitaciones](#)



[favoritas en la configuración.](#)

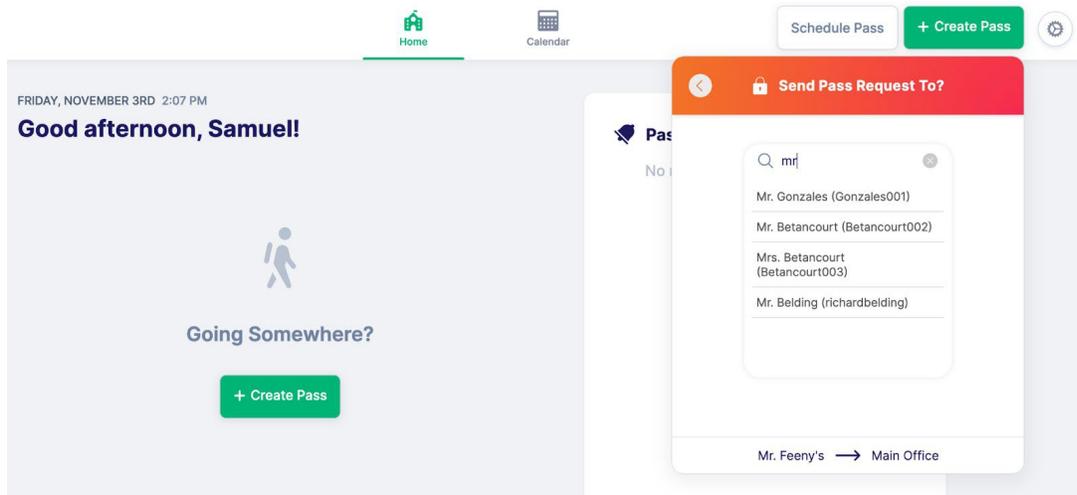
Paso 3: Elegir tu destino

A continuación, elegirás la habitación a la que quieres ir. Los administradores de la escuela establecen algunas reglas para cada habitación. Las salas sin cerraduras no están restringidas, lo que significa que puedes hacer un pase sin necesidad de la aprobación digital del profesor. Pero las habitaciones con cerraduras están restringidas y necesitarás la aprobación de tu profesor. Si quieres saber más sobre cómo gestionar las solicitudes de pases, [tenemos la información para ti.](#)

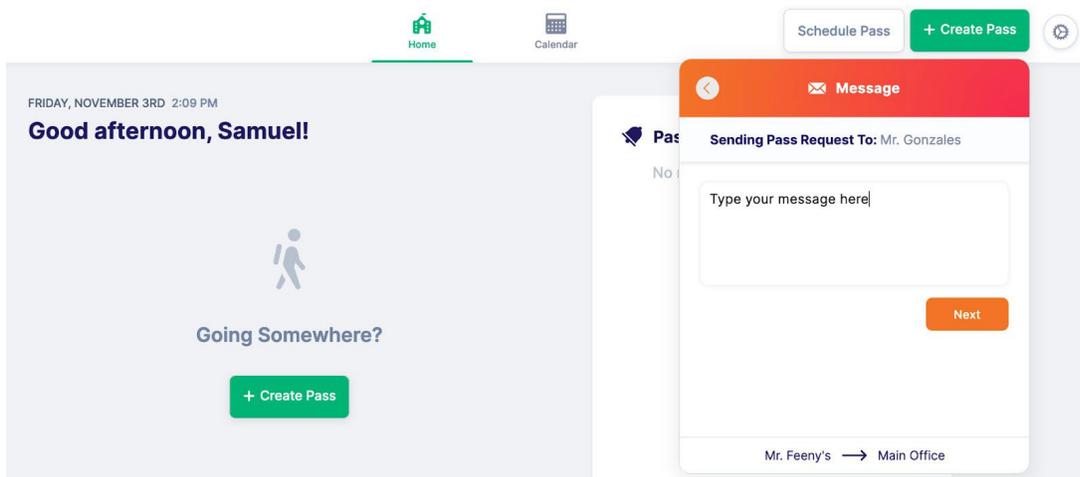


Paso 4: Enviar su solicitud de pase y agregar un mensaje

Esto solo se aplica si la habitación está cerrada con llave y requiere aprobación. Si te diriges a una habitación cerrada, tu solicitud de pase se enviará al profesor. A veces se le pedirá que elija de una lista, otras veces el maestro puede estar predeterminado.



También puede adjuntar un mensaje a su solicitud de pase si la habitación requiere una aprobación. Esta es tu oportunidad de explicarle al profesor por qué necesitas ir a algún lugar. Siempre es una buena idea ser cortés y claro en tu mensaje.

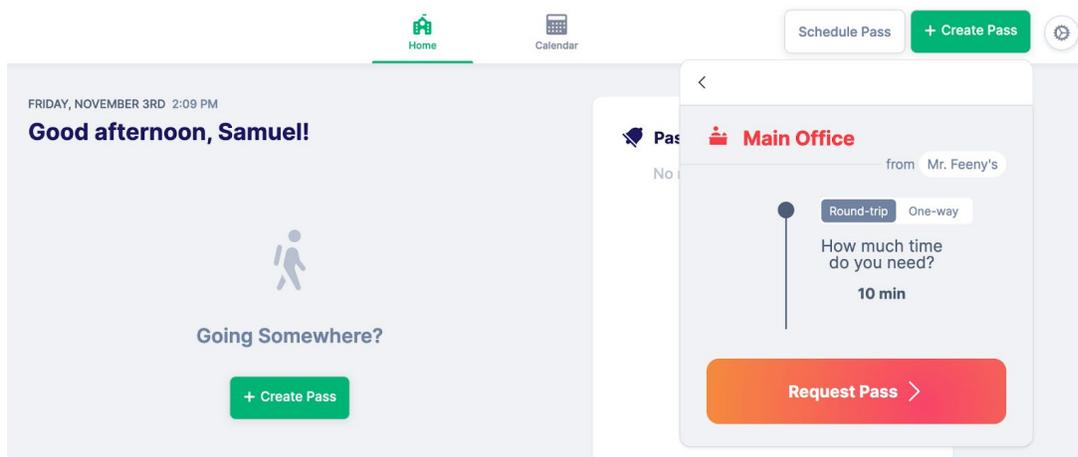


Paso 5: Tipo de viaje y duración y comienzo de su pase

Por último, seleccionarás el tipo de viaje y la duración de tu pase. Un trayecto significa que vas a este lugar y terminas tu pase, mientras que el viaje de ida y vuelta significa que regresarás al origen con el mismo pase.

Al seleccionar una hora, tenga en cuenta cuánto tiempo se tarda en llegar a esta ubicación y completar su tarea. No puedes darte más tiempo del que tu escuela te ha permitido.

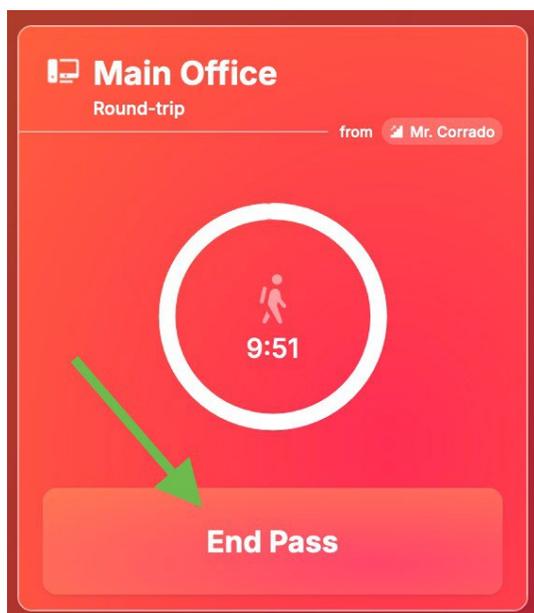
Una vez que haya terminado, presione "Solicitar pase" si necesita aprobación, o "Iniciar pase" si el pase está listo para funcionar. Un pase restringido no se iniciará hasta que se apruebe.



Recuerde, cuando su pase comienza, salga silenciosamente de la habitación siguiendo los procedimientos de la escuela. Esto puede requerir que le des el dispositivo al profesor o que lo coloques sobre una mesa o escritorio al frente.

Paso 6: Finaliza tu Pase

Cuando hayas terminado con tu pase, recuerda hacer clic en "Finalizar pase".



¡Y eso es todo! ¡Acabas de aprender a usar SmartPass para crear pases! Es una herramienta útil para ayudarte a llegar a donde necesitas ir mientras mantienes todo organizado. ¡Que tengas un gran día en la escuela y recuerda usar tus pases de manera responsable!

Preguntas más frecuentes

- 1. ¿Qué pasa si no sé el nombre de la habitación o el número de habitación?**
No te preocupes, si conoces el nombre y/o apellido del profesor de la sala puedes introducirlo en el campo de búsqueda para ver todas las salas asociadas a ese profesor.
- 2. ¿Qué pasa si necesito más tiempo del límite de tiempo para el pase?**
Desafortunadamente, no puede superar el límite de tiempo. Puede establecer la duración en menos, pero nunca por encima del límite.
- 3. No me quedan pases para el día. ¿Todavía puedo hacer un pase?**
Sí, pero tendrás que enviar la solicitud a un profesor para que apruebe el pase adicional.
- 4. No puedo hacer un pase. Recibo un error "Lo siento, no puedes comenzar tu pase en este momento. Por favor, inténtelo de nuevo más tarde".**
Esto significa que se ha alcanzado algún límite en su edificio. Por favor, pídele a tu profesor un pase más tarde.

Resumen del estudiante

Aprenda todo sobre la vista del estudiante y cómo comenzar de inmediato con SmartPass

Con SmartPass, puedes crear pases para lo que necesites, ya sea para ahora o más tarde. Este artículo le mostrará cómo usar SmartPass.

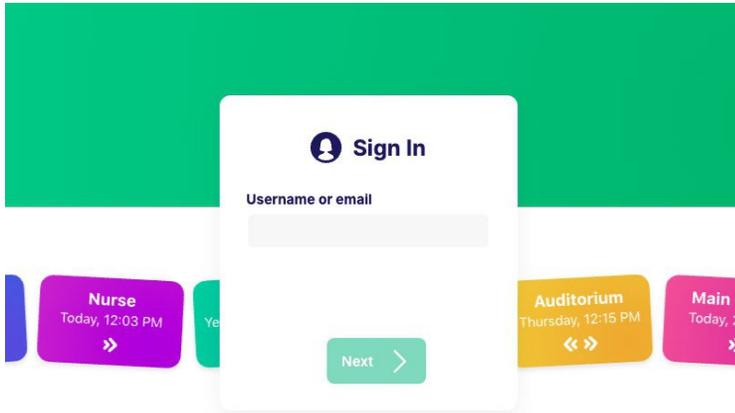
Es importante que consultes con tus profesores sobre cómo tu escuela está utilizando SmartPass, ya que siempre debes seguir las instrucciones y reglas establecidas por tu escuela.

Tutorial en video

Puedes ver el video [aquí](#).

Inicio de sesión y página de inicio del estudiante

1. Dirígete a app.smartpass.app e ingresa tus credenciales. Si no estás seguro, pregúntale a tu profesor.
2. Si tu escuela no ha marcado esto para ti, ¡ahora podría ser un buen momento para hacerlo! Es posible que tu escuela también te haga acceder a SmartPass de una manera diferente, ¡así que asegúrate de preguntar!



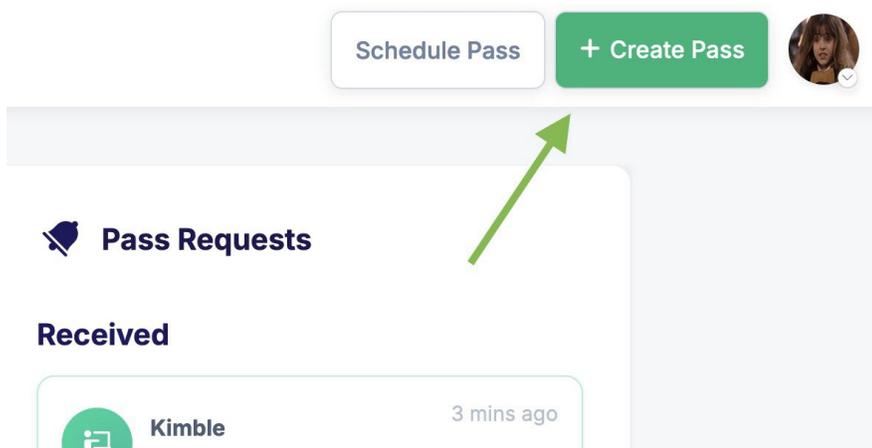
Cuando inicie sesión, verá su pantalla de inicio. En la parte superior verá las pestañas Inicio y Calendario, así como los botones para crear pases y programar pases.

En el centro de la pantalla verá tus próximos pases. Estos podrían ser pases que usted pidió, o que un maestro u otro adulto de su escuela haya escrito para usted. ¡Asegúrate de consultar aquí a menudo! Haga clic en cada sección a continuación para obtener más información.

Creación de pases

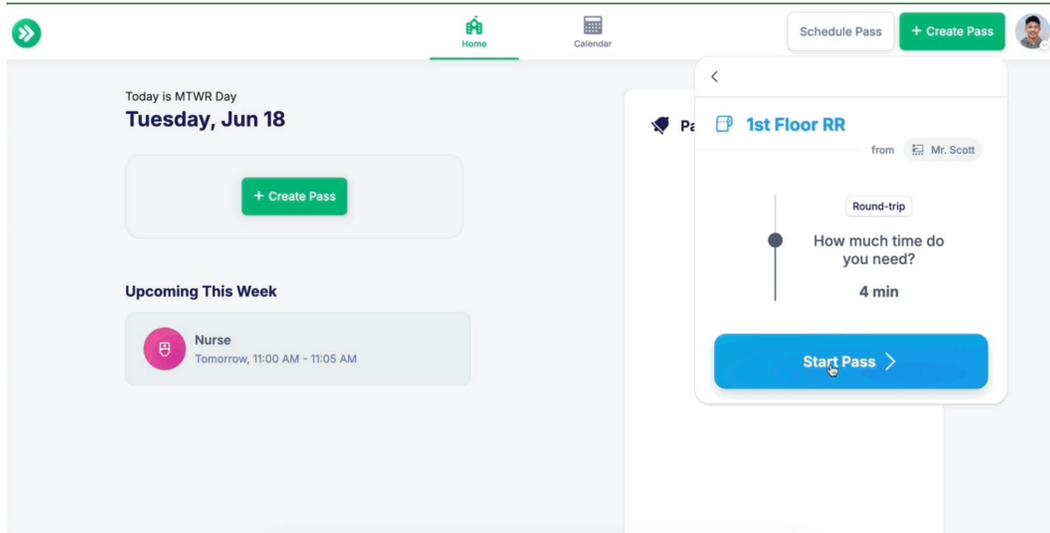
Recuerde, es importante seguir siempre las reglas de la escuela al pedir y hacer pases, así que consulte con su maestro sobre el proceso correcto para hacer esto.

1. Pida permiso para salir de la habitación y, cuando se lo den, acceda a su dispositivo y a SmartPass.
2. Comience haciendo clic en el botón verde Crear en la esquina superior.



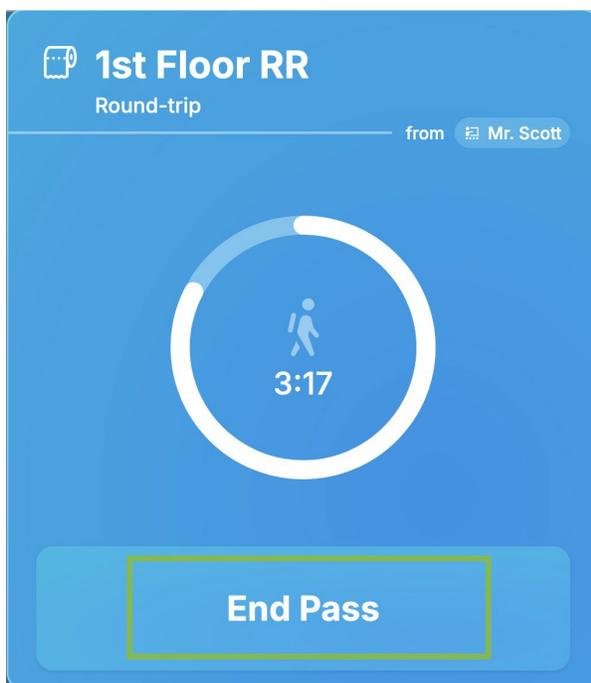
3. A continuación, querrá completar la información de su pase seleccionando desde dónde sale, a dónde va y ajustar el tiempo necesario. Es posible que la habitación en la que comienzas esté precargada para ti. Si es así, complete la información restante.

- Una vez que su pase esté listo, presione "Iniciar pase".



- Siga los procedimientos de la clase sobre qué hacer a continuación. Es posible que tu profesor quiera que gires tu dispositivo hacia él, o incluso que lo coloques en su escritorio. En este punto, puede salir tranquilamente de la habitación.
- Al regresar, haga clic silenciosamente en "Finalizar pase" y vuelva a aprender. ¡Es así de rápido y fácil!

Para obtener más información sobre cómo [crear o programar pases](#), haga clic en los enlaces correspondientes.



Gestión de solicitudes de pase

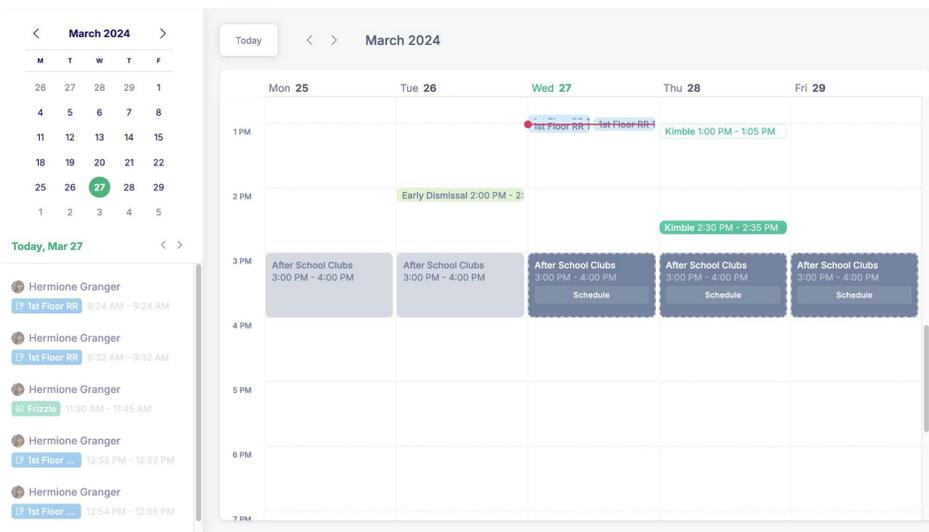
En el lado derecho del centro de la página de inicio se encuentran las solicitudes de pase. Estos son pases que requieren que realices una acción. Un profesor te pide que vayas a algún lugar a una hora determinada.

Al hacer clic en la solicitud, puede obtener más información sobre esta solicitud y responder aceptando o rechazando el pase. Deberá ingresar su ubicación de inicio para aceptar.

Para obtener más información sobre las solicitudes de pases, diríjase [aquí](#).

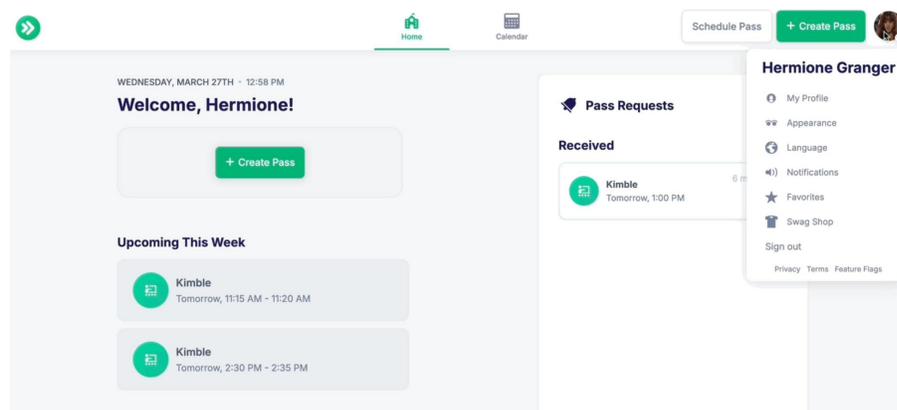
Calendario

En tu calendario, podrás echar un vistazo a tus próximos pases y a los anteriores para ayudarte a gestionar tu día. En el lado izquierdo verás un desglose de tus pases del día.



Configuración

Al hacer clic en el ícono/foto de configuración en la parte superior derecha, puede ajustar su idioma, apariencia o incluso salas favoritas para facilitar la creación de pases. Simplemente haga clic en la configuración que necesita ajustar y realice los cambios.



Preguntas más frecuentes

1. ¿Cómo inicio sesión en SmartPass?

Cada escuela conecta las cuentas con SmartPass de una manera diferente. Para saber cómo iniciar sesión en tu cuenta, comunícate con un profesor o administrador de la escuela para obtener más información.

2. ¿Cómo hago un pase por ahora?

Para crear un pase por ahora, siga los pasos de esta guía: [Guía de creación de pases para estudiantes](#)

3. ¿Cómo programo un pase?

Para programar un pase para más tarde, siga los pasos de esta guía: Guía [de programación de pases para estudiantes](#)

4. ¿Qué es una solicitud de pase?

Es posible que algunos destinos tengan un símbolo de candado, lo que significa que necesitarás aprobación después de crear el pase para convertirlo en un pase activo:

Siga los pasos de esta guía cuando desee ir a algún lugar de la escuela pero necesite el permiso de un maestro para un Pase: Guía de solicitudes de [pase para estudiantes](#)